

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении трудового законодательства
в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования
"Омская областная станция юных натуралистов"
(БУ ДО "Обл СЮН")

16.08.2016

Почтовый и юридический адрес: 644074, г. Омск, ул. Дмитриева, д. 10,
т. 70-12-27.

Директор: Рахматулина Наталья Владимировна.

Главный бухгалтер: Анашкина Людмила Геннадьевна.

Профсоюзной организации нет.

Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования "Омская областная станция юных натуралистов" (далее - БУ ДО "Обл СЮН") является юридическим лицом и осуществляет деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 15 января 2016 года № 7.

На 16 августа 2016 года число работающих составило 54 человека. Коллективный договор принят на общем собрании работников 2 февраля 2015 года, уведомительная регистрация № 14 от 24 февраля 2015 года в отделе Кировского административного округа Управления Министерства труда и социального развития Омской области по городу Омску (нарушение 7-дневного срока направления на уведомительную регистрацию).

В коллективном договоре содержатся следующие разделы: общие положения; трудовой договор; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, дополнительное образование; высвобождение работников и содействие их трудоустройству; рабочее время и время отдыха; оплата и нормирование труда; гарантии и компенсации; контроль над выполнением коллективного договора; ответственность сторон.

Приложениями являются: правила внутреннего трудового распорядка; соглашение по охране труда; положение о выплате материальной помощи сотрудникам БУ ДО "Обл СЮН"; перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка БУ ДО "Обл СЮН" содержат условия, имеющие ссылки на нормы Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) в недействующей редакции, то есть до внесенных в него изменений Федеральным законом от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ. Например, понятия "существенных условий труда", "производственной необходимости", как и понятия "администрация", ознакомление "под расписку", "техника безопасности" отсутствуют в действующем трудовом законодательстве. Кроме того, в локальных нормативных актах упоминается "Закон об образовании", "Типовое положение об образовательном учреждении", "Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций РФ", "отраслевое

тарифное, региональное и территориальное соглашение", то есть документы, утратившие силу.

Оплата труда работников учреждения происходит на основании Положения об оплате труда.

Выплата заработной платы происходит в денежной форме, коллективным договором сроки выплаты заработной платы определены "...12 и 27 числа каждого месяца. Вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 12 число месяца, первая выплата заработной платы производится 12 числа данного месяца". Таким образом, не конкретизирована выплата заработной платы для тех работников, которые будут трудоустроены с 13 по 31 число календарного месяца.

Ежемесячно до выплаты заработной платы работникам выдается расчетный листок с указанием всех начислений и удержаний. Распределение стимулирующих выплат осуществляется комиссией ежемесячно.

Задолженности по оплате труда перед работниками учреждения не установлено. Задолженности перед Пенсионным фондом по уплате страховых взносов не установлено.

Минимальный размер оплаты труда за последний расчетный месяц (июль 2016 года) составляет 8625,00 рублей. Численность работников с минимальной оплатой труда – 13 человек, категория: специалисты и служащие, рабочие, педагоги дополнительного образования.

Средняя заработная плата в учреждении за последний расчетный месяц (июль 2016 года) составляет 20356,02 рублей.

Средняя заработная плата педагогов (июль 2016 года) 22220,56 рублей.

Трудовые договоры с работниками заключаются в письменной форме в двух экземплярах. Письменные трудовые договоры заключены со всеми работниками.

В соответствии с частью 3 статьи 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работников под роспись в журнале с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, коллективным договором.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определена графиком отпусков, утвержденным приказом директора от 28.12.2015 года № 78. Задолженности по предоставлению ежегодных оплачиваемых отпусков не установлено. Нарушений режима рабочего времени и времени отдыха работников не установлено.

Трудовые книжки имеются у всех работников. "Книга учета движения и хранения трудовых книжек и вкладышей к ним" ведется с нарушениями Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей", она не прошита, не пронумерована, не скреплена печатью и подписью руководителя, в некоторых случаях при увольнении не указана дата выдачи трудовых книжек работникам.

В нарушение статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (до подписания трудового договора) работники не знакомятся

под роспись с локальными нормативными актами.

В учреждении действует комиссия по трудовым спорам, которая состоит из нечетного количества членов. Упомянутая комиссия должна создаваться на паритетной основе. Трудовые споры не зарегистрированы.

С 1 января 2014 года вступили в силу положения Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда", предусматривающие, что любой трудовой договор с работниками в обязательном порядке должен содержать указание на условия труда на рабочем месте. В БУ ДО "Обл СЮН" данное требование законодательства не исполнено.

Рекомендации:

1. Уведомительную регистрацию коллективного договора и изменений к нему осуществлять своевременно в соответствии со статьей 50 ТК РФ.
2. Скорректировать формулировку о выплате заработной платы, условия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов в соответствии с действующим трудовым законодательством.
3. Ознакомить всех работников под подпись с локальными нормативными актами. При приеме на работу (до подписания трудового договора) выполнять требования положений статьи 68 ТК РФ.
4. Пересмотреть состав комиссии по трудовым спорам в соответствии со статьей 384 ТК РФ.
5. Трудовые договоры с работниками дополнить пунктом: "Условия труда на рабочем месте".

Ведущий инспектор социальной службы
отдела по труду УМТСП
по городу Омску



О.А. Саенко

Ведущий инспектор социальной службы
отдела по труду УМТСП
по городу Омску



Г.В. Носова

Ознакомлена



05.09.2016