

Министерство образования Омской области
Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования
«Омская областная станция юных натуралистов»
(БУ ДО «Обл СЮН»)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К приказу № 104 от 28.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «Обл СЮН»

Н. В. Рахматулина

« 11 » декабря 2016 г.



**Положение о комиссии по противодействию коррупции в
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Омская областная станция юных натуралистов».**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в БУ ДО «Омская областная станция юных натуралистов» является постоянно действующим совещательным органом БУ ДО «Обл СЮН» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики учреждения.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора БУ ДО «Обл СЮН»

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в БУ ДО «Обл СЮН»;
организации выявления и устранения в БУ ДО «Обл СЮН» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в БУ ДО «Обл СЮН».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и города Омска;
положением о комиссии;

Постановлением Правительства Российской Федерации № 96 от 26 февраля 2010 года «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»

Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Указом Президента Российской Федерации № 815 от 19 мая 2008 года «О мерах по противодействию коррупции»

Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные лица (работники) БУ ДО «Обл СЮН».

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в БУ ДО «Обл СЮН».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности БУ ДО «Обл СЮН».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) БУ ДО «Обл СЮН», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в БУ ДО «Обл СЮН».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя БУ ДО «Обл СЮН» рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов БУ ДО «Обл СЮН» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в БУ ДО «Обл СЮН».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Омска о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в БУ ДО «Обл СЮН».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в БУ ДО «Обл СЮН», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в БУ ДО «Обл СЮН».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в БУ ДО «Обл СЮН», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в БУ ДО «Обл СЮН» актов реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в БУ ДО «Обл СЮН» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в БУ ДО «Обл СЮН».

3.8. Реализация в БУ ДО «Обл СЮН» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании БУ ДО «Обл СЮН» средств бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в БУ ДО «ОблСЮН» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников БУ ДО «ОблСЮН».

3.10. Организация антикоррупционного образования работников БУ ДО «ОблСЮН».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в БУ ДО «ОблСЮН».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) БУ ДО «ОблСЮН».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников БУ ДО «ОблСЮН», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Омска, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) БУ ДО «ОблСЮН», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Омска, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в БУ ДО «ОблСЮН»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в БУ ДО «ОблСЮН»;
- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся БУ ДО «ОблСЮН»);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности БУ ДО «ОблСЮН», проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) БУ ДО «ОблСЮН».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) БУ ДО «ОблСЮН».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание